


ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБОУДО «ДМШ № 64»  
Протокол № 4  
от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И. о. директора МБОУДО «ДМШ № 64»  
 А. Н. Пospelова  
«01» сентября 2023 г.

**Положение**  
**о правилах приема и порядке индивидуального отбора**  
**поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы**  
**в области искусств Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа № 64»**

## I. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа № 64" (далее по тексту - ДМШ № 64) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту - ДПП) разрабатываются ДМШ № 64 самостоятельно. Прием в ДМШ № 64 в целях обучения по ДПП осуществляется на основании Порядка проведения индивидуального отбора поступающих, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные на основании Федеральных государственных требований к минимуму содержания структуре и условиям реализации ДПП, а также сроком обучения по эти программам (далее по тексту - ФГТ).

1.2. Правила приема учащихся в ДМШ № 64 разработаны в соответствии с Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.3. ДМШ № 64 объявляет прием учащихся для обучения по ДПП только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс для обучения по ДПП проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПП, установленного ФГТ).

1.5. Прием в ДМШ № 64 с целью обучения по ДПП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.6. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДМШ № 64 формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.

1.7. При приеме поступающих в ДМШ № 64 председатели комиссий обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных Законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ № 64 размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в ДМШ № 64;
- порядок приема в ДМШ № 64;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДМШ № 64 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДМШ № 64;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в ДМШ № 64 для обучения по ДПП определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемое ежегодно Учредителем.

1.10. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДМШ № 64 и действует до его отмены.

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема документов у поступающих осуществляется комиссией по индивидуальному отбору поступающих. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются ДМШ № 64.

2.2. Прием документов для поступления в ДМШ № 64 осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая текущего года по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении о приеме поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- сведения о поступающем - число, месяц, год рождения, гражданство, фактическое место проживания;
- сведения о родителях (законных представителях) - фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей), контактный телефон, фактическое место проживания, подпись родителей (законных представителей).

2.4. Подписью родителей (законных представителей) поступающего также

фиксируется:

- ознакомление с уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами;
- согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства.

2.5. При подаче заявления для обучения по ДПП представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) поступающего;
- одна фотография поступающего 3\*4.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в ДМШ № 64 формируются комиссии по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

3.2. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются приказом директора ДМШ № 64 из числа преподавателей школы, участвующих в реализации ДПП. Количественный состав комиссии по индивидуальному отбору - 3 человека, в том числе председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссий по индивидуальному отбору поступающих является директор ДМШ № 64.

3.4. Председатель комиссий, по индивидуальному отбору поступающих, организует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

3.5. Секретарь комиссий по индивидуальному отбору поступающих назначается директором из числа работников ДМШ № 64. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссий по индивидуальному отбору, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих**

4.1. Отбор поступающих в ДМШ № 64 проводится с 16 мая по 08 июня текущего года.

4.2.

Формы проведения индивидуального отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДМШ №64 самостоятельно с учётом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПП в области искусств и срокам обучения по этим программам. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, предусмотренные ДМШ №64.

4.3. Содержание форм тестирования, процедура проведения прослушивания, система оценок, применяемая при проведении приёма рассматриваются педагогическим советом ДМШ № 64 и утверждаются приказом директора ДМШ № 64.

4.4. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссиями по индивидуальному отбору поступающих по каждой ДПП на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссий по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ № 64 на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ № 64, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде ДМШ № 64 и на официальном сайте.

4.7. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих передают сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ № 64 не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

4.8. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по

уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДМШ № 64.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ № 64 одновременно с утверждением состава комиссий по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ № 64, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссий по приему.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучения, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого индивидуального отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **VI. Порядок зачисления обучающихся в ДМШ № 64. Дополнительный прием обучающихся**

6.1. Зачисление в ДМШ № 64 в целях обучения по ДПП проводится после завершения индивидуального отбора в сроки с 16 по 20 июня.

6.2. Основанием для приема в ДМШ № 64 являются результаты индивидуального отбора поступающих для обучения по ДПП.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора, Учредитель может предоставить ДМШ № 64 право проводить дополнительный прием поступающих на ДПП.

6.4. Дополнительный прием и индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки с 19 и не позднее 29 августа в том же порядке, что и прием и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДМШ № 64, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ № 64.

6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора и должно заканчиваться не позднее 1 сентября текущего года.

## **VII. Особенности проведения процедуры индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят процедуру индивидуального отбора с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Процедура индивидуального отбора проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей (законных представителей) поступающего.